Auskünfte erteilt:

Herr Thomas Pohl – Tel.: 06201 707-90

In Vertretung:

Herr Bernd Trautmann – Tel.: 06201 – 707-93

Frau Döringer-Pohl Tel.: 06201 – 707-92

Mail: [ordnungsamt@hemsbach.de](mailto:ordnungsamt@hemsbach.de)

Telefax: 06201 707-97

Sprechzeiten Ordnungsamt:

Montag – Freitag. 8:00 bis 12:00 Uhr

Dienstag 14:00 bis 15:50 Uhr

Donnerstag: 14:00 bis 18:00 Uhr

An

Stadtverwaltung Hemsbach

Ordnungsamt

Schloßgasse 41

69502 Hemsbach

**Antrag auf Gestattung eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes**

**aus besonderem Anlass gemäß § 12 Gaststättengesetz**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Antragsteller/Antragstellerin (Einzelunternehmer, Firma, Verein)**  Bitte klicken Sie hier! | | | | | |
|  | **Anschrift**  Bitte klicken Sie hier! | | | | **E-Mail**  Bitte klicken Sie hier! | |
| **2** | **Familienname, Vorname des/der Verantwortlichen**  Bitte klicken Sie hier! | | | | **Telefax**  Bitte klicken Sie hier! | |
|  | **Anschrift**  Bitte klicken Sie hier! | | | | **Telefon-tagsüber!**  Bitte klicken Sie hier! | |
| **3** | **Anlass**  Bitte klicken Sie hier! | | | | | |
| **4** | **Datum**  Bitte auswählen. | **Uhrzeit (von-bis)**  Klicken Sie hier! | | **Musikdarbietungen: Datum**  Bitte auswählen. | | **Uhrzeit (von-bis)**  Klicken Sie hier! |
| Bitte auswählen. | Klicken Sie hier! | | Bitte auswählen. | | Klicken Sie hier! |
| Bitte auswählen. | Klicken Sie hier! | | Bitte auswählen. | | Klicken Sie hier! |
| Bitte auswählen. | Klicken Sie hier! | | Bitte auswählen. | | Klicken Sie hier! |
| Bitte auswählen. | Klicken Sie hier! | | Bitte auswählen. | | Klicken Sie hier! |
| **5** | **Betriebsort (Straße, Hausnummer, Grundstück)**  Klicken Sie hier! | | | | | |
| **5.1** | |  |  | | --- | --- | |  | **Öffentliches Grundstück/Gebäude** | |  | **Straßen – und Gehwegfläche** | |  | **Grünanlage/Sport-/Schulgelände** | |  | **Waldgebiet** | | | | | | |
| **5.2** | |  |  | | --- | --- | |  | **Privates Grundstück/Gebäude (Einwilligung des Grundstückseigentümers muß vorliegen!)** | | | | | | |
| **6** | **Zum Verzehr an Ort und Stelle werden abgegeben:** | | | | | |
| **Speisen:**   |  |  | | --- | --- | |  | **Grillwürste** | |  | **Grillfleisch** | |  | **Eintopf** | |  | **Pommes** | |  | **Salate** | |  | **Kuchen** | |  | **Sonstiges** | | | **Getränke:**   |  |  | | --- | --- | |  | **Alkoholfreie Getränke** | |  | **Kaffee, Tee** | |  | **Sekt, Wein** | |  | **Flaschenbier, Fassbier** | |  | **Spirituosen** | |  | **Sonstiges** | | | | |
| **7** | **Die Bewirtung erfolgt:** | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | |  | **in einem Raum** | |  | **im Freien** | |  | **Verkaufsstand** | |  | **Imbisswagen** | |  | **in einem Zelt mit** Größe angeben.**qm** | |  | **Anzahl der Garnituren** Anzahl angeben. | | | | | | |
| **8** | **Werden Getränkeschankanlagen vorübergehend in Betrieb genommen?**   |  |  | | --- | --- | |  | **Nein** | |  | **Ja,** Anzahl angeben.**Stück** | |  | **Betriebsbuch liegt vor** | |  | **Bescheinigung liegt beim Gerät** | | | | | | |
| **9** | **Toiletten**   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Toilettenwagen** | Anzahl angeben. | |  | **Öffentliche Toilette,**  **Lage:** Text. | Anzahl angeben. | |  | **Damentoiletten** | Anzahl angeben. | |  | **Herrentoiletten** | Anzahl angeben. | |  | **Urinale** | Anzahl angeben. | |  | **Personaltoiletten** | Anzahl angeben. | |  | **Behindertentoiletten** | Anzahl angeben. | | | | | | |
| **10** | **Wasserversorgung**   |  |  | | --- | --- | |  | **Fließwasseranschluss vorhanden** | |  | **Fließwasseranschluss wird hergestellt** | |  | **Abwasseranschluss vorhanden** | |  | **Abwasseranschluss wird hergestellt** | | | | | | |
| **11** | **Hinweise:**  1. Getränke und Speisen sollen in Mehrwegbehältnissen (Gläsern, Flaschen, Porzellangeschirr, ausnahmsweise Pappgeschirr) verabreicht werden. Kunststoffteller und Kunststoffbecher, Dosen, Safttüten, Kunststoffbestecke u.ä. belasten die Umwelt und führen zu einem hohen Anfall von Verpackungsmüll.  2. Für ordnungsgemäße Spüleinrichtungen hat der Veranstalter selbst zu sorgen.  3. Für Straßenfeste bedarf es zusätzlich einer verkehrsrechtlichen Anordnung durch die Verkehrsbehörde des Landkreises (Anträge sind über das Ordnungsamt einzureichen).  4. Beim Betrieb einer Getränkeschankanlage muss das betreffende Betriebsbuch für die jeweilige Anlage vor Ort, zur jederzeitigen Einsicht durch die Mitarbeiter des Veterinäramtes/Lebensmittelüberwachung aufliegen.  5. Bei Festen im Freien erfolgen Auflagen hinsichtlich der zulässigen Lautstärke – für dessen Einhaltung der Veranstalter haftet.  6. Die persönlichen Daten werden unter Beachtung des Landesdatenschutzgesetzes erhoben und sind zur Bearbeitung des Antrages erforderlich. | | | | | |
| **12** | **Datum:**  Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. | | **Unterschrift:**  Klicken Sie hier, Ihre Signatur einzugeben. | | | |